

ALLEGATO C

COMUNE DI MONTESCHENO

Provincia del VCO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 06.09.2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 05.05.2009, n.42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art.161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2018 n.391

1.2 Organi politici

GIUNTA:

SINDACO: RICCHI Dario

ASSESSORI: VILLA Paolo e TAROVO Adriano

CONSIGLIO COMUNALE:

PRESIDENTE: RICCHI Dario

CONSIGLIERI:

VILLA Paolo

STROLA Igor

PIRAGLIA Lidia

RAVANDONI Simone

TAROVO Adriano

APPETITO Sonia

PIRAGLIA Loris

MINACCI Moreno

LUCIO Ezio

DI GIORGIO Enza

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

SEGRETARIO: Fernanda Dott.ssa MUNDA

Numero dirigenti: non esiste dirigenza

Numero posizioni organizzative: due

Numero totale personale dipendente: due, a far data dal 01.12.2015

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: nel periodo del mandato quinquennio 2014-2019 l'Ente non è stato sottoposto alle procedure di cui agli artt.141 e 143.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: nel periodo del mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto di cui all'art.244 del TUEL, né il predissesto ai sensi degli artt.243 ter-243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art.3 bis del D.L. n.174/2012, convertito in legge n.213/2012. La gestione economico-finanziaria del quinquennio 2014-2019 si è chiusa con i conti in equilibrio, nonostante la crisi, la riduzione dei trasferimenti statali e regionali.

1.6 Situazione di contesto dell'Ente: la struttura organizzativa dell'Ente è costituita da tre servizi: amministrativo, tecnico e contabile:

Servizio Amministrativo/Tributi:

In questo servizio confluiscono una pluralità di servizi tra i quali a titolo esemplificativo: protocollo, servizi demografici, tributi. Non sono state riscontrate particolari criticità. E' assegnato un solo dipendente con posizione organizzativa per i servizi demografici e tributi.

Servizio Contabile:

In questo servizio confluiscono oltre al servizio finanziario propriamente detto, l'economato, la gestione del personale (parte economica). Non sono state riscontrate particolari criticità. E' assegnato un solo dipendente con posizione organizzativa.

Servizio Tecnico:

Anche in questo servizio confluiscono una pluralità di servizi tra i quali: urbanistica e territorio, ambiente, edilizia pubblica, edilizia privata. Lo Suap è gestito in convenzione con il Comune di Domodossola. Le maggiori criticità riscontrate sono legate all'impossibilità di ricoprire con continuità e stabilità i ruoli in organico, considerati gli stringenti vincoli normativi inerenti l'assunzione di personale. Le unità assegnate all'area in oggetto sono due: Edilizia Pubblica - convenzione con il Comune di Antrona Schieranco ex art.14 ccnl 22.01.2004 - Edilizia Privata incarico esterno. Il Responsabile dell'area tecnica è il Sindaco.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): per quanto riguarda il periodo considerato i parametri deficitari risultano negativi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Le modifiche e le integrazioni dei Regolamenti comunali durante il periodo del mandato 2014-2019 si sono rese necessarie per l'adeguamento alle continue novelle del panorama normativo di riferimento, di seguito i principali:

- a) Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale (Deliberazione di C.C. n.3 del 14.04.2015)
- b) Regolamento per la concessione di contributi (Deliberazione C.C. n.4 del 14.04.2015)
- c) Regolamento di contabilità (Deliberazione C.C. n.19 del 28.07.2016)
- d) Regolamento di polizia mortuaria (Deliberazione di C.C. n.5 del 30.03.2017)
- e) Regolamento Edilizio (Deliberazione di C.C. n.11 del 26.06.2018)

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,40 %	0,40 %	0,40 %	0,40 %	0,40 %
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,76 %	0,76 %	0,76 %	0,76 %	0,76 %
Aliquota fabbricati categoria D	NON PRESENTE	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	NON PRESENTE	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %
Fascia esenzione	NON PRESENTE	Fino ad € 15.000,00			
Differenziazione aliquote	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio pro-capite	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione di C.C. n.4 del 08.02.2013 si è approvato il Regolamento dei controlli interni così articolati:

- a) di regolarità amministrativa e contabile,
- b) di gestione,
- c) del permanere degli equilibri finanziari.

La finalità dei controlli è la seguente:

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il controllo di regolarità amministrativa preventivo è esercitato dal Responsabile del servizio competente per materia attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica

Il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di competenza attraverso il rilascio del parere attestante la regolarità contabile dell'atto.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto dal segretario comunale che può individuare un secondo soggetto controllore, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedano competenze tecniche specifiche. Qualora al Segretario comunale siano stati assegnati, secondo le norme del TUEL, compiti gestionali, a svolgere il relativo controllo sarà incaricato altro Segretario comunale, individuato dal Sindaco, a rotazione, anche a condizioni di reciprocità e senza maggiori oneri.

I controlli effettuati non hanno evidenziato particolari criticità.

3.1.1. Controllo di gestione:

Personale: Dal 2014 ad oggi la dotazione del personale non aveva subito variazioni. Essa prevedeva 3 unità operanti a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato, di cui:

- n. 2 Istruttori amministrativi/contabili/tecnici - categoria C;

- n. 1 Operaio autista - categoria B (Collocato a riposo dal 01.12.2015).

L'Ente non ha personale in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria per cui, valutate anche le attività amministrative espletate, risulta obiettivamente impossibile intraprendere misure di razionalizzazione o operare ulteriori riduzioni.

Lavori pubblici: Gli investimenti hanno riguardato nello specifico:

2014	Lavori edili vari sul territorio comunale	€ 2.285,67
2014	Lavori di messa in sicurezza muro di sostegno ex scuole elementari in frazione Cresti	€ 15.311,00
2014	Lavori di sistemazione del percorso "La via della segale dalla località Barboniga alla frazione Zonca"	€ 48.873,11
2016	Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali e miglioramento rete antincendio	€ 14.030,00
2016	Lavori di asfaltatura strade comunali	€ 17.878,77
2017	Lavori di manutenzione barriere stradali	€ 976,00
2017	Lavori di manutenzione strade comunali	€ 1.525,00
2017	Lavori di completamento strada comunale di collegamento alla frazione Vallemiola	€ 99.001,60
2017	Lavori di segnaletica verticale stradale	€ 959,65
2017	Lavori di posa di barriere sulla strada comunale di collegamento alla frazione Vallemiola	€ 5.784,37
2018	Lavori di completamento finale strada comunale di collegamento alla frazione Vallemiola	€ 113.000,00
2018	Lavori di asfaltatura strada agro-silvo-pastorale comunale alpe Sogno	€ 10.980,00
2018	Lavori di sistemazione pavimento ambulatorio frazione Cresti	€ 1088,73
2018	Lavori di posa punti luce in frazione Cresti	€ 2.198,68
2018	Lavori di manutenzioni varie aree e stabili comunali	€ 4.867,80
2018	Lavori di manutenzione ordinaria strada comunale frazione Zonca	€ 1.098,00

Ulteriori Investimenti sul Territorio sono stati eseguiti direttamente dall' "Unione Montana delle Valli dell'Ossola" di cui il Comune di Montescheno fa parte, nello specifico:

- Esecuzione canale di Gronda Zona Valleggia, Varcogno € 270.000,00
- Disgaggi e consolidamento versante Strada comunale per Vallemiola € 50.000,00
- Sistemazione versante sulla strada Comunale per l'Alpe Sogno € 45.000,00
- Messa in sicurezza Versante in Località Fajù € 80.000,00
- Interventi di Sistemazione idrogeologica Rio Mulini € 41.600,00

Con la stessa Unione sono stati gestiti in Forma associata i Servizi di Polizia Municipale; di "Protezione Civile (del quale si sta revisionando il piano), ed altri servizi inerenti agli obblighi di legge a cui i Comuni si devono attenere. La gestione associata di questi interventi ha consentito risparmi considerevoli, per ognuno dei Comuni facenti parte l'Unione.

Anche con il Consorzio "Filiera forestale del VCO" di cui il comune di Montescheno è socio, sono stati eseguiti interventi di miglioria delle aree Boscate per un totale di € 46.500,00.

Gestione del territorio: Numero pratiche rilasciate: 51 – Evase nella tempistica di giorni: 15.

Istruzione pubblica: Mantenimento del servizio di trasporto alunni verso la scuola dell'infanzia e primaria. Fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria. Tariffa agevolata costo per acquisto abbonamenti alle famiglie degli alunni frequentanti le scuole medie/superiori. Tariffa agevolata sul costo della mensa per i bambini della scuola dell'infanzia e per gli alunni della scuola primaria. Programmazione di attività culturali e sportive per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria in collaborazione con l'istituto comprensivo "Attilio Bagnolini".

Ciclo dei rifiuti: Raccolta differenziata dei rifiuti urbani tramite la Conservco Spa

Sociale: Servizio di assistenza sociale e domiciliare con adesione al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (CISS Ossola). Attività di sostegno e servizio agli anziani in collaborazione con la "Casa di servizio Anziani della Valle Antrona".

Turismo: Collaborazione con le associazioni locali e con le strutture recettive per la realizzazione di manifestazioni ed eventi:

3.1.2. Valutazione delle performance:

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa sono disciplinati nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 14/05/2013 che ha recepito le disposizioni introdotte nel pubblico impiego dal decreto legislativo 27 dicembre 2009, n. 150.

Al termine di ogni anno, e secondo i tempi meglio indicati nel regolamento comunale, i titolari di posizione organizzativa sono valutati dal Segretario Comunale, sulla base dei diversi fattori e punteggi puntualmente disciplinati dal regolamento comunale.

3.1.3. Controllo società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147 – quater del TUEL:

Non sono presenti società controllate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ACCERTAMENTI ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018(*)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	382.078,25	374.014,47	420.418,74	411.068,74	429.037,61	12,29
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	51.673,11	7.252,14	24.446,49	75.206,88	22.934,80	- 55,62
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	44.460,96	130.998,75	0,00	35.000,00	100.000,00	124,92
TOTALE	478.212,32	512.265,36	444.865,45	521.275,62	551.972,41	15,42

IMPEGNI SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018(*)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	374.015,97	338.760,73	377.138,65	354.668,38	391.478,58	4,67
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	66.469,78	2.087,25	31.908,77	109.198,50	125.068,73	88,16
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	92.188,85	181.710,90	24.411,42	25.695,18	22.112,48	-76,01
TOTALE	532.674,60	522.558,88	433.458,84	489.562,06	538.659,79	1,12

* (Dati aggiornati al 18.03.2019)

IMPEGNI/ACCERTAMENTI PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018(*)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DITERZI	48.032,99	105.864,86	67.079,12	59.670,60	85.923,86	78,89
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DITERZI	48.032,99	105.864,86	67.079,12	59.670,60	85.923,86	78,89

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018(*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	382.078,25	374.014,47	420.418,96	411.068,74	429.037,61
Spese titolo 1	374.015,97	338.760,73	377.138,65	354.668,38	391.478,58
Rimborso prestiti parte del titolo 3	47.727,89	50.712,15	24.411,42	25.695,18	22.112,48
Saldo di parte corrente	-39.665,61	-15.458,41	18.868,89	30.705,18	15.446,55
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018(*)
Entrate titolo 4	51.673,11	7.252,14	24.446,49	75.206,88	22.934,80
Entrate titolo 5	44.460,96	130.998,75	0,00	35.000,00	100.000,00
Totale titoli (4+5)	96.134,07	138.250,89	24.446,49	110.206,88	122.934,80
Spese titolo 2	66.469,78	2.087,25	31.908,77	109.198,50	125.068,73
Differenza di parte capitale	29.664,29	136.163,64	-7.462,28	1.008,38	-2.133,93
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	28.000,00	2.087,25	21.499,98	0,00	3.701,93
SALDO DI PARTE CAPITALE	57.664,29	138.250,89	14.037,70	1.008,38	1.568,00

** Esclusa categoria 1 "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	417.536,96	576.830,26	468.438,76	440.095,96	569.356,76
Pagamenti	478.472,76	588.876,36	438.346,35	393.948,10	515.821,65
Differenza	-60.935,80	-12.046,10	30.092,41	46.147,86	53.535,11
Residui Attivi	108.708,35	41.299,96	43.505,81	140.850,26	68.539,51
Residui Passivi	102.234,83	39.547,38	62.191,61	155.284,56	108.762,00
Differenza	6.473,52	1.752,58	-18.685,80	-14.434,30	-40.222,49
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-54.462,28	-10.293,52	11.406,61	31.713,56	13.312,62

* (Dati aggiornati al 18.03.2019)

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018(*)
Vincolato	2.800,00	37.998,71	23.630,36	19.573,71	17.897,33
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	47.335,77	5.096,03	11.622,85	50.276,13	65.265,13
Totale	50.135,77	43.094,74	35.253,21	69.849,84	83.162,46

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018(*)
Fondo cassa al 31 dicembre	25.877,19	24.774,59	54.114,40	75.662,87	129.008,25
Totale residui attivi finali	158.007,50	83.675,40	65.157,64	159.069,82	76.422,35
Totale residui passivi finali	133.748,92	65.355,25	84.018,83	164.882,85	122.268,14
Risultato di amministrazione	50.135,77	43.094,74	35.253,21	69.849,84	83.162,46
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018(*)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	19.000,00				
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	16.000,00				
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	35.000,00				

* (Dati aggiornati al 18.03.2019)

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	1.064,10	2.431,86	15.002,64	18.498,60
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	5.514,86	5.514,86
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	33,00	22,00	10.300,78	20.332,76	30.688,54
Totale	33,00	1.086,10	12.732,64	40.850,26	54.702,00
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	80,51	0,00	0,00	35.000,00	35.080,51
Totale	80,51	0,00	0,00	100.000,00	100.080,51
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	4.287,31	0,00	0,00	4.287,31
TOTALE GENERALE	113,51	5.373,41	12.732,64	140.850,26	159.069,82

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	2.661,63	4.849,41	46.207,21	53.718,25
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	2.087,25	0,00	106.697,50	108.784,75
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	2.379,85	2.379,85
TOTALE GENERALE	0,00	4.748,88	4.849,41	155.284,56	164.882,85

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018(*)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	18,24 %	10,92 %	11,24 %	12,87 %	6,20 %

* (Dati aggiornati al 18.03.2019)

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	NS	NS

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	182.121,02	131.408,87	106.997,45	116.302,27	194.189,79
Popolazione residente	420	412	412	397	391
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	433,62	318,95	259,70	292,95	496,65

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,100 %	2,149 %	1,604 %	1,300%	1,120 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2013*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	36,00	Patrimonio netto	591.750,23
Immobilizzazioni materiali	1.595.584,58		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	155.747,64		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	930.517,47
Disponibilità liquide	47.307,24	debiti	276.407,76
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	1.798.675,46	totale	1.798.675,46

Anno 2017*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	468.755,81
Immobilizzazioni materiali	1.552.302,01		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	65.157,64		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.013.889,21
Disponibilità liquide	54.114,40	debiti	189.929,03
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	1.671.574,05	totale	1.671.574,05

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L.296/2006) *	162.308,27	162.308,27	162.308,27	162.308,27	162.308,27
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	148.123,53	132.969,36	105.176,72	99.580,76	92.864,06
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	39,60 %	39,25 %	27,89 %	28,08 %	22,11 %

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	352,68	322,74	255,28	250,83	237,50

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	140	137	206	199	196

8.4. Nel periodo considerato non sono stati instaurati dall'Amministrazione rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge. (NON RICORRE LA FATTISPECIE).

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: (NON SONO PRESENTI AZIENDE SPECIALI NE ISTITUZIONI).

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fondo risorse decentrate	11.700,00	11.700,00	9.360,00	9.360,00	9.573,40

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): (NON RICORRE LA FATTISPECIE).

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. L'Ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte della Corte dei Conti.
2. L'Ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

Parte V-I. Organismi controllati: (NON RICORRE LA FATTISPECIE).

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008? (NON RICORRE LA FATTISPECIE).

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente. (NON RICORRE LA FATTISPECIE).

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esternalizzazione attraverso società: (NON PRESENTI)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20__ *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			25.443.568,00	0,25	,00	- 274.256,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (NON RICORRE LA FATTISPECIE).

Montescheno 25.03.2019

IL SINDACO
Firmato digitalmente
(Dario Ricchi)



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Torino 25.03.2019

L'organo di revisione economico finanziario

Firmato digitalmente
(Daniela Rag. Giardina)

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MONTESCHENO. La stessa è stata trasmessa in data 25.03.2019 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.