



COMUNE DI MONTESCHENO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

Tel./fax 0324-576002

e-mail : municipio@comune.montescheno.vb.it

pec : comune.montescheno.vb@legalmail.it

C.F. 83001910039

P.IVA 00561740036

DECRETO SINDACALE

Rep. n. 4 del 05.11.2025

Il Sindaco pro tempore del Comune di MONTESCHENO

Preso atto della necessità di nominare formalmente il Responsabile della gestione documentale, preposto al servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune ai sensi dell'art. 61, comma 2, del Testo Unico della documentazione amministrativa, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e di un suo Vicario;

Richiamata la precedente nomina sindacale in data 09.10.2015 e dato atto che occorre provvedere all'aggiornamento della stessa;

Preso atto, altresì, dell'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di nominare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.;

Considerato che le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 01.01.2022, al paragrafo 4.5 prevedono la possibilità che il ruolo di Responsabile della conservazione sia svolto dal Responsabile della gestione documentale;

Visto il Decreto Leg.vo 267/2000;

DECRETA

1. di nominare il Segretario Comunale, dott.ssa Fernanda Munda, provvista delle competenze giuridiche, archivistiche e informatiche necessarie, Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione dei documenti informatici, fino alla scadenza del proprio mandato;
2. di nominare l'Istruttore Amministrativo assegnato alla Segreteria, Veruscka Pedroli, Vicario del Responsabile della gestione documentale;
3. di prendere atto che, ex art. 44, comma 1-quater del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m., <Il responsabile della conservazione può affidare, ai sensi dell'articolo 34, comma 1-bis, lettera b), la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative, e tecnologiche e di protezione dei dati personali>;
4. di dare atto che non verranno erogati compensi aggiuntivi per le suddette funzioni.

IL SINDACO
F.to Dario Ricchi

Per presa d'atto:

Il Segretario Comunale dott.ssa Fernanda MUNDA f.to Fernanda Munda

L'Istruttore Amm.vo f.to Veruscka Pedroli