

COMUNE DI MONTESCHENO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

REPUBBLICA ITALIANA

N. 34 Registro delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007 (legge finanziaria 2008) triennio 2008/2010;

Il giorno 13-10-2008 alle ore 17,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

COGNOME	NOME	CARICA	PRES.
TORI	ELIO	SINDACO	SI
RICCHI	DARIO	ASSESSORE	NO
GROSSETTI	LUCIANO	ASSESSORE	SI

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Agostino dr. Carmeni il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. TORI ELIO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e constatata la legalità della seduta invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), a mente del quale, «ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano, le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali»;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 595, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, a norma del quale nei piani triennali «sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forma di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze»;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 596, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il quale prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nei piani triennali «implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici»;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 2, comma 597, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- l'art. 2, comma 598, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 prevede che i piani triennali siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82);

RICHIAMATA la nota 15 settembre 2008, prot. n. 1723, con la quale il Segretario comunale ha richiesto al Responsabile del servizio Finanziario la seguente documentazione:

- a) elenco di tutte le attrezzature informatiche e non di cui sono dotati gli Uffici comunali, con l'indicazione della relativa dislocazione;
- b) elenco di tutte le autovetture di servizio;
- c) elenco dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali il Comune vanta, a qualsiasi titolo, diritti reali, secondo quanto stabilito dall'art. 2, comma 599, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- d) elenco delle apparecchiature di telefonia mobile in dotazione dell'Ente, con l'indicazione dell'assegnatario e dell'uso;

VISTA la nota del 22 settembre 2008, prot. n. 1775, con la quale il Responsabile del servizio finanziario ha trasmesso, al Segretario comunale, i sopra citati elenchi;

RAVVISATA la necessità di procedere alla adozione del Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese, di cui all'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, ancorché il legislatore non abbia prefissato l'obbligo di rispettare un termine di scadenza, se non quello di trasmettere a consuntivo annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente;

VISTO l'elenco delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro (allegato alla nota del 22 settembre 2008, prot. n. 1775);

PRESO ATTO CHE le dotazioni strumentali, anche informatiche, degli Uffici risultano essere, ad oggi, razionali e funzionali alle esigenze dell'Ente;



PRESO ATTO CHE, lungi dall'essere necessari interventi di dismissione delle dotazioni strumentali, appare opportuno procedere alla graduale sostituzione delle dotazioni informatiche, alcune delle quali obsolete e mal funzionanti;

RITENUTO CHE il contenimento delle spese di cui all'art. 2, comma 594 e ss., della legge 24 dicembre 2007, n. 244, possa essere realizzato attraverso la fissazione di regole relative all'effettuazione degli acquisiti di nuove dotazioni strumentali, anche informatiche;

VISTO l'elenco delle autovetture di servizio (allegato alla nota del 22 settembre 2008, prot. n. 1775);

PRESO ATTO CHE il parco delle autovetture di servizio di proprietà comunale è del tutto adeguato alle esigenze dell'Ente e, semmai, che sarebbe necessario procedere al suo graduale ammodernamento;

RITENUTO CHE non si rendano necessari interventi di dismissione delle autovetture di servizio;

ACCERTATA la non praticabilità dell'uso di mezzi di trasporto, anche cumulativo;

VISTO l'elenco dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, sui quali il Comune vanta diritti reali, con esclusione di quelli infrastrutturali (allegato alla nota del 22 settembre 2008, prot. n. 1775);

PRESO ATTO CHE non sono stati rinvenuti, nel patrimonio dell'Ente beni immobili ad uso abitativo e di servizio non utilizzati o che, in ragione delle spese di manutenzione necessarie o dell'insolvenza dei locatari, costituiscono una perdita piuttosto che una risorsa;

VISTO l'elenco delle attrezzature di telefonia mobile e dei relativi assegnatari (allegato alla nota del 22 settembre 2008, prot. n. 1775);

RITENUTO CHE le utenze di telefonia mobile siano assegnate soltanto a personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità;

RITENUTA pienamente giustificata, ai sensi della vigente normativa, l'assegnazione di n. 1 telefono cellulare al dipendente con qualifica di operaio/autista e l'assegnazione di n. 1 telefono cellulare al Sindaco;

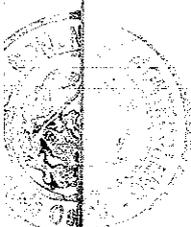
RAVVISATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanimemente espressa nei modi di legge, dagli aventi diritto,

DELIBERA



1. di approvare il piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, relativo al triennio 2008/2010, così articolato:

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE

l'attuale dotazione è da ritenersi distribuita in maniera razionale ed appare adeguata alle esigenze dell'Ente; qualsiasi futuro acquisto di dotazioni informatiche, anche non strumentali, dovrà essere proposto dal Responsabile del Servizio interessato e potrà avvenire soltanto se autorizzato dal Sindaco, previo parere favorevole del Segretario comunale.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

l'attuale dotazione appare adeguata alle esigenze dell'Ente; qualsiasi futuro acquisto di autovetture di servizio dovrà essere autorizzato dal Sindaco, previo parere favorevole del Segretario comunale.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

il patrimonio immobiliare comunale appare utilizzato in modo razionale giacché non genera significativi costi di gestione e non potrebbe dar luogo, in ragione delle sue caratteristiche intrinseche, a maggiori entrate per l'Ente; il presente piano di razionalizzazione non prevede l'esperimento di procedure di gara per l'alienazione o la locazione dei beni immobili.

APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

l'attuale dotazione di apparecchi di telefonia mobile in dotazione al Comune deve ritenersi assolutamente razionale e conforme ai dettami di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

la stipula di nuovi contratti volti ad incrementare la dotazione comunale di apparecchiature di telefonia mobile, dovrà essere preceduta da specifica e motivata richiesta e dovrà essere autorizzata dal Sindaco, previo parere favorevole espresso dal Segretario comunale;

al Segretario comunale è dato mandato di curare, ove possibile, il passaggio a VOIP (Voce tramite protocollo INTERNET) previsto dal sistema pubblico di connettività o da analoghe Convenzioni stipulate da CONSIP;

verifiche a campione del traffico telefonico saranno effettuate dal Segretario comunale che relazionerà, al riguardo, al Sindaco;

2. di pubblicizzare il su esposto piano triennale, con le modalità di cui all'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., sul sito istituzionale dell'Ente e presso l'Ufficio relazioni con il pubblico;

3. di invitare i Responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel su esposto piano triennale;

4. di trasmettere al Revisore dei conti ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti copia del presente atto e, a consuntivo annuale, apposita relazione;

5. di dichiarare, previa votazione unanime e favorevole dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Elio Tori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Agostino dr. Carmeni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio comunale il 24-10-2008

Li, 24-10-2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Agostino dr. Carmeni

Il sottoscritto Segretario comunale esprime PARERE FAVOREVOLE sulla presente deliberazione, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 c.1 del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Agostino dr. Carmeni

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario esprime PARERE FAVOREVOLE sulla presente deliberazione, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 c.1 del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Vittorio Bianchetti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si dichiara che a norma dell'art.134 c.3. del D.lgs 267/2000 la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
- X Si dichiara che a norma dell'art.134 c,4 del D.lgs 267/2000 è stata adottata la clausola dell'immediata eseguibilità.

Montescheno, li 24-10-2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Agostino dr. Carmeni

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Montescheno, li 24-10-2008

IL SEGRETARIO COMUNALE

