

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pascal Preioni**
Indirizzo **Via Croppo n5**
Telefono **3495016615**
Fax
E-mail **p.preioni@alice.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **14/06/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **NOVEMBRE 1999 A OGGI**
 - **OPERAIO 5L ALLA TRAVI PROFILATI PALLANZENO S.R.L.**
- GIUGNO 1998 A SETTEMBRE 1998**
 - **OPERAIO GIARDINIERE PER IL COMUNE DI BOGNANCO**
- SETTEMBRE 1997 A MAGGIO 1998**
 - **OPERAIO PER DITTA GIACOMINI COM. ALBERTO**
- GIUGNO A SETTEMBRE 1993 1994 1995**
 - **OPERAIO PER DITTA MINACCI MARCELLO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Luglio 1997**
 - **diploma presso I.T.G.C. Luigi Einaudi di Domodossola, Geometra**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito buone capacità e competenze organizzative sia in ambito lavorativo, dove , all' interno dell' azienda ho ricoperto il ruolo di coordinatore dei servizi di stabilimento per circa sette anni , sia in ambito di volontariato come promotore di attività ed eventi all' interno del PROGETTO GIOVANI VALLE ANTRONA .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

All' interno dell' azienda ho conseguito l' abilitazione ad utilizzare il carro ponte ed il muletto e altri mezzi d' opera .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A B C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15/10/2013

Firma Pascal Preioni