

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *Sonia*  
Indirizzo *Appello*  
Telefono *369 8522 762*  
Fax  
E-mail *ape.mina77@libero.it*  
Nazionalità *Italiana*  
Data di nascita *09-09-1966*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 01-2005 al 31-12-2012 presso  
Punto infissi di Appello Alto*

*commesse  
ricevere clienti - memorizzare dati al PC  
preventivi*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*fine scuole 1980.  
scuola medie ATTILIO Bagnolini*

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Bidauze - conuenere - opere - conuene  collaboratrice domestice - pianoforte -</p>
<p>MADRE LINGUA</p>	
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>Inglese e Tedesco livello Profano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>X</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>buone</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>medie</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p> <p><b>ALLEGATI</b></p>	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

04-06-2019 Appel Sowa

COMUNE DI MONTESCHENO  
ALLA C.A. SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a SONIA APPETITO

In carica presso il Comune di Montescheno, in riferimento all'obbligo di pubblicazione dei dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, con la presente

DICHIARA

- Di non aver ricevuto compensi per altre cariche presso Enti Pubblici o privati
- Di non aver ricevuto compensi per incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Distinti saluti.

Montescheno, li 4/06/2019

In fede

Appetto Sonia