

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RAVANDONI ELISA  
Indirizzo VIA PROGNO 23  
Telefono 3463378530  
Fax  
E-mail ersubandoni@gmail.com  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 21-08-1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) presso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MANIFATTURA DI DOMODOSSOLA S.P.A.  
SETTORE TESSILE  
INIZIO 15 MAGGIO 2017

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ITI SHARCONI GALLETTI  
CORSO SOCIO-SANITARIO  
DIPLOMATO 80/100  
QUALIFICA ASSISTENTE SOCIO-SANITARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAPACITÀ NEL LAVORARE IN GRUPPO

ITALIANA

INGLESE e FRANCESE

A1 INGLESE - B1 FRANCESE

A1 INGLESE - B1 FRANCESE

BUONA CAPACITÀ NEL LAVORARE IN GRUPPO.

BUONE COMPETENZE NELLE ORGANIZZARE  
EVENTI SPORTIVI

~~BUONE~~ Competenze discrete con il  
Computer.

BUONE CAPACITÀ NEL DISEGNO E  
SCRITTURA

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

04/06/2019

Ravandonni Edoardo

COMUNE DI MONTESCHENO  
ALLA C.A. SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a ELISA RAVANDONI

In carica presso il Comune di Montescheno, in riferimento all'obbligo di pubblicazione dei dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, con la presente

DICHIARA

- Di non aver ricevuto compensi per altre cariche presso Enti Pubblici o privati
- Di non aver ricevuto compensi per incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Distinti saluti.

Montescheno, li 04/06/2019

In fede

*Elisa Ravandoni*