

**COMUNE DI MONTESCHENO**  
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA  
Fraz. Cresti 68 C.A.P. 28843  
Tel.: 0324/576002  
E-mail: [municipio@comune.montescheno.vb.it](mailto:municipio@comune.montescheno.vb.it)  
PEC: [comune.montescheno.vb@legalmail.it](mailto:comune.montescheno.vb@legalmail.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio, n. 11 del 13.03.2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 18.12.2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027, nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26.02.2025 di approvazione del PIAO, con la sezione dedicata al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;

Visto da ultimo il vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Visto il D.M 09.11.2021 Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica "modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. è stata attivata, senza esito, con nota prot. n. 0000291 del 19.02.2025;

**RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI

**Profilo professionale**

Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, ex categoria C.

**Contenuto del profilo professionale**

Per il contenuto del profilo professionale si rimanda alla declaratoria di cui all'allegato A del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft skills):

- ✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di E.Q. al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- ✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- ✓ competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ capacità di analisi e problem solving;
- ✓ motivazione al ruolo.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi vigenti, dai Regolamenti del Comune di Montescheno e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico per l'Area degli Istruttori previsto dal vigente CCNL Funzioni locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione, oltre alla tredicesima mensilità e ad altri compensi e/o indennità e/o benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001:
  - 1) permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea.

I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare, **a pena di esclusione**, copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una di tali condizioni.

- Età non inferiore ad anni 18.
- Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso. Le Amministrazioni hanno facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere, in base alla normativa vigente.
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva oppure essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, che consente l'accesso all'università.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi quale titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo [comune.montescheno.vb@legalmail.it](mailto:comune.montescheno.vb@legalmail.it) **a pena di esclusione**, documentazione di equiparazione del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.  
Le istruzioni e la modulistica necessarie per la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente indirizzo:  
<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>
- Adeguata conoscenza della lingua inglese.
- Adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea così come i cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana, la stessa si intenderà accertata attraverso l'espletamento delle prove d'esame.

**I requisiti generali di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e perdurare anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

## REQUISITI PARTICOLARI

Il Comune di Montescheno potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di concorso, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

## APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALLA RISERVA, ALLA PRECEDENZA E ALLA PREFERENZA

Per quanto riguarda il diritto di riserva, di precedenza e quello di preferenza, valgono le vigenti norme di legge: art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Il possesso di eventuali titoli per la riserva, precedenza o preferenza, va indicato nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 06.03.2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.04.2023, n. 44, convertito in Legge 21.06.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso a partecipare alla procedura concorsuale il concorrente deve presentare domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), di seguito "Portale", entro e non oltre le ore 24,00 del trentesimo giorno intero successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale inPA e quindi entro le ore 24,00 del giorno 03.04.2025.

Non sono ammessi, **a pena di esclusione**, altri mezzi o modalità di presentazione.

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio. L'interessato alla procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui al D. Lgs 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae, **con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'articolo 46 del testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000 indicando i dati riportati nel comma 2 dell'articolo 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito in codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

La domanda di ammissione al concorso, **pena l'esclusione**, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo privato di posta elettronica e recapito telefonico;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso (specificando in che data, presso quale Istituto è stato conseguito ed il voto riportato);
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso positivo precisare i periodi, il profilo professionale o le mansioni svolte e le cause di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro). I candidati eventualmente già dipendenti di Pubblica Amministrazione devono dichiarare (nello spazio note della sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente") di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12 1985);
- il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego specifico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- l'adeguata conoscenza delle procedure informatiche maggiormente diffuse.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i **concorrenti con disabilità** devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame. La condizione di disabilità andrà opportunamente esplicitata e documentata con dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di struttura pubblica equivalente, così come le limitazioni che la disabilità determina in funzione della procedura selettiva, fatto salvo il requisito di idoneità psicofisica dei requisiti generali del bando. L'assegnazione di ausili e tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata in correlazione alle prove d'esame. La documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

DSA L.170/2010: il candidato con diagnosi di **disturbi specifici dell'apprendimento** dovrà fare nella domanda di partecipazione al concorso esplicita richiesta delle necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte ai sensi dell'art. 3 del D.L. 80/2021 e del D.M. 09.11.2021, in funzione delle proprie necessità; tale necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita

dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di struttura pubblica equivalente. È fatto salvo il requisito di idoneità psicofisica dei requisiti generali del bando. L'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata in correlazione alle prove d'esame e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. La documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

In caso di malfunzionamento della piattaforma sarà concessa una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

La domanda può essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

**Non è prevista alcuna tassa di concorso.**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA".

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA** (ove ne ricorra il caso, in unico file .pdf)

1. **solo per i cittadini extracomunitari:** documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; la documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati.
2. **solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili o tempi aggiuntivi:** dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di struttura pubblica equivalente attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire di ausili/tempi aggiuntivi; la documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati.
3. **solo per i candidati con DSA:** dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di struttura pubblica equivalente attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento e la necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte ai sensi dell'art. 3 del D.L. 80/2021 e del D.M. 09.11.2021; la documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati.

Il bando integrale del concorso è disponibile sul sito internet del Comune e presso gli Uffici Comunali.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando. La mancata

regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dal concorso, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Tutti gli avvisi e le comunicazioni inerenti al procedimento concorsuale saranno resi noti a tutti gli effetti di legge ai candidati tramite pubblicazione sul portale inPA.

Le candidate che si trovino in stato di **gravidanza o allattamento** e che necessitino di particolari misure al fine di poter partecipare sono tenute a darne comunicazione preventiva entro 5 (cinque) giorni antecedenti a quello fissato per lo svolgimento delle prove, fornendo via PEC all'indirizzo comune.montescheno.vb@legalmail.it idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la tempestiva conclusione della procedura.

Non è applicabile l'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, non ricorrendone i presupposti. A tal fine si dà atto che alla data del 31 dicembre 2024 era presente all'interno del Comune di Montescheno la seguente ripartizione di genere nella qualifica/categoria messa a concorso:

Istruttori:  
uomini n. 1  
donne n. 1

#### **EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, purché in presenza di almeno 30 domande, che le prove di esame siano precedute da una selezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie del programma previsto per le prove d'esame.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. Per il superamento della prova è previsto il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 20 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute (punteggio minimo 21/30), nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli nel loro complesso è di 5 ed è attribuito esclusivamente come sotto specificato:

**Titoli di servizio:** max punti 5

È valutabile esclusivamente il servizio di ruolo o non di ruolo prestato alle dipendenze di **Enti Pubblici**.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati, per il periodo di tempo massimo valutabile di anni dieci.

La valutazione viene effettuata in ragione di:

- 0,50 punti per ogni anno di servizio di ruolo o non di ruolo (tempo determinato, lavoro interinale ecc.) riferentesi esclusivamente a **mansioni riconducibili a quelle della figura professionale e dell'area di cui al concorso;**
- 0,30 punti per ogni anno di servizio di ruolo o non di ruolo (tempo determinato, lavoro interinale ecc.) riferentesi esclusivamente a **mansioni riconducibili a quelle della figura professionale di cui al concorso prestato in posti di area inferiore rispetto a quella di cui al concorso;**

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Le porzioni di tempo pari o superiori a 180 giorni vengono arrotondate ad un anno.

Le porzioni di tempo inferiori a 180 giorni vengono trascurate.

I periodi residuali di almeno 180 giorni complessivi determinati da servizi prestati in diverse categorie vengono valutati con riferimento al tipo di servizio di maggiore durata.

**Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione, né quelli resi alle dipendenze di privati.**

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le prove di esame consistono in una prova scritta teorica, in una prova scritta pratico-attitudinale ed in una prova orale.

Le prove saranno effettuate secondo la legislazione vigente al momento dell'effettuazione delle medesime.

Il diario delle prove di esame sarà fissato dalla Commissione Giudicatrice e previamente comunicato ai candidati attraverso il Portale con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

Per la valutazione di ciascuna prova il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo lo svolgimento delle prove orali, sulla base dei criteri predeterminati nel presente bando. La Commissione Giudicatrice renderà noto l'esito della valutazione dei titoli mediante pubblicazione sul Portale.

La prova orale comprende, oltre al colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 27/30, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi: conoscenza lingua inglese max 1/30; conoscenze informatiche max 2/30. Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni (max 27/30 per il colloquio, max 1/30 per la prova di lingua inglese e max 2/30 per la prova di informatica), per un totale di punti 30/30.

La Commissione esaminatrice potrà ad insindacabile giudizio dispensare i candidati dall'effettuazione della prova relativa alle conoscenze informatiche qualora l'articolazione delle prime due prove avvenga in modo da documentare la capacità informatica dei candidati; in tal caso dovrà assicurare parità di trattamento nell'assegnazione del relativo sotto punteggio di 2/30.

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà la pubblicazione sul Portale.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 8) con il risultato ottenuto dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte (ciascuna max 30/30) e della votazione conseguita nella prova orale (max 30/30).

La graduatoria finale di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione ed è pubblicata, a cura dell'Amministrazione procedente, nel proprio sito istituzionale e sul Portale.

## **PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

### **Prova scritta:**

Consisterà in una serie di quesiti da risolvere in un tempo predeterminato, inerente ai contenuti teorici e normativi che costituiscono gli elementi della specifica professionalità richiesta sulle materie oggetto della prova orale.

### **Prova scritta pratica-attitudinale:**

Predisposizioni di atti relativi alle materie della prova orale e/o stesura sintetica di traccia procedimentale/progettuale di un caso pratico.

### **Prova orale:**

- Ordinamento amministrativo degli Enti locali (TUEL), con particolare riferimento al Comune;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi].
- Elementi D. Lgs. n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni, servizi, lavori e alla stipula dei contratti.
- Elementi normativa su pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a:
  - atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo e diritto di accesso (legge 241/1990 e s.m.i.);
  - documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
  - protezione dei dati personali ("privacy" - GDPR 2016/679);
- Lingua inglese;
- Conoscenza uso apparecchiature informatiche e loro applicazioni più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove scritte NON si potranno consultare testi legislativi né testi di alcun genere.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali relative al profilo del bando. Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali ed attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

### **CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

*Prova di preselezione (solo se confermata dalla Commissione Giudicatrice)*

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà resa nota ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà pubblicato sul Portale.

Le prove scritte ed orale saranno espletate presso la sede e secondo il calendario che saranno fissati dalla Commissione Giudicatrice, di cui sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul Portale.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati tramite il Portale.

Gli esiti della prova selettiva (se confermata) e delle prove scritte, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alla prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati sul Portale.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale del concorso, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di riserva, di precedenza e di preferenza, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio e verrà pubblicata contestualmente

sul Portale e sul sito internet del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore del concorso, al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura concorsuale sarà portato a conoscenza del vincitore.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura concorsuale sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato, pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 53 del D. Lgs. n. 165/2002 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'utilizzo della graduatoria avverrà ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo medesimo.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo il superamento del periodo di prova fissato dal vigente CCNL.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura concorsuale saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del GDPR 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del candidato vincitore, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione delle relative graduatorie sul sito internet dell'Ente e sul Portale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto con la partecipazione al concorso è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando medesimo.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale e di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il termine per la chiusura della procedura concorsuale è fissato in mesi 6 (sei).

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune, Dott.ssa Fernanda Munda.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi agli Uffici Comunali (Tel.: 0324/576002) oppure inviare una e-mail ai seguenti indirizzi:

municipio@comune.montescheno.vb.it  
comune.montescheno.vb@legalmail.it.

Montescheno, lì 14.03.2025

Il Responsabile del Servizio Personale  
(Dott.ssa Fernanda Munda)

