COMUNE DI MONTESCHENO

Provincia del VERBANO – CUSIO - OSSOLA

Frazione Cresti, n.68 – 28843 MONTESCHENO

Tel 0324576002
Fax 032457002

C.F. 83001910039
P.IVA 00561740036

AVVISO ABILITAZIONE
ALBO UNICO DEI FORNITORI

Traspare

rivolto alle Imprese e ai Professionisti

Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è consigliato utilizzare solo i seguenti web browser: Mozilla Firefox e Google Chrome

Ai sensi della DELIBERA ANAC N. 582 del 13.12.2023, tutte le procedure di affidamento e per ogni importo dovranno essere eseguite mediante piattaforme elettroniche autorizzate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione – ANAC

Questa Amministrazione si avvale della piattaforma TRASPARE, raggiungibile all'indirizzo:

https://montescheno.traspare.com/

SI INVITANO

Tutti i soggetti interessati a procedere alla registrazione (**Fase 1**) direttamente sulla piattaforma TRASPARE – Comune di Montescheno **https://montescheno.traspare.com/**

ed in seguito (**Fase 2**) accedere alla piattaforma per procedere all'iscrizione all'Albo Fornitori, selezionando dal menù, il modulo "Iscrizione Albo Fornitori" avvalendosi oltre alla presente guida anche del "*Manuale Operativo iscrizione piattaforma*" pubblicato nella Home Page, accessibile e scaricabile nella sezione *Documenti.*

Sarà pertanto possibile procedere all'iscrizione secondo le seguenti opzioni e seguendo le rispettive istruzioni presenti sulla piattaforma:

ISCRIZIONE PER: ☐ **BENI e SERVIZI** ☐ **LAVORI** ☐ **PROFESSIONISTI TECNICI**

FORNITORE: ☐ **IMPRESA** ☐ **PROFESSIONISTA**

L'amministrazione opererà, a seconda delle proprie esigenze, in ciascuna delle sezioni della piattaforma TRASPARE al fine di procedere all'affidamento di tuti i lavori, servizi e forniture.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta agli Uffici del Comune di Montescheno (0324.576002).

La piattaforma è gestita da L&G Solution s.r.l., sede legale via Angelo Fraccacreta n. 100 - Foggia, **Telefono 0881 665 131,** mail: info@legsolution.it

Montescheno, 06.02.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Fabbri Maurizio)

COMUNE DI MONTESCHENO

Provincia del VERBANO – CUSIO - OSSOLA

Frazione Cresti, n.68 – 28843 MONTESCHENO

Tel 0324576002
Fax 032457002

C.F. 83001910039
P.IVA 00561740036

Guida all'Iscrizione all'Albo Fornitori della piattaforma TRASPARE

Cos'è Traspare?

TRASPARE è la nuova piattaforma del Comune di Montescheno, adottata in ottemperanza alla nuova DELIBERA ANAC N. 582 del 13.12.23, al fine di gestire tutti gli affidamenti per lavori, forniture e servizi.

Cosa devo fare per iscrivermi al Registro dei Fornitori?

Se sei interessato a far parte dell'albo fornitori del Comune di Montescheno, devi accreditartisul nuovo portale gestito direttamente dall'Ente.
L'iscrizione comprende due fasi:

1. Registrazione alla piattaforma TRASPARE (**Fase 1**)
2. Iscrizione vera e propria all'Albo Fornitori (**Fase 2**)

Fase 1:
la registrazione sulla piattaforma TRASPARE

La piattaforma è già attiva e raggiungibile attraverso il seguente link:

https://montescheno.traspare.com/

Per iscriversi, è necessario cliccare sul pulsante "accedi", in alto a destra,e dalla tendina di selezione che appare selezionare la voce **"Accesso Pubblico"**

COMUNE DI MONTESCHENO

Provincia del VERBANO – CUSIO - OSSOLA

Frazione Cresti, n.68 – 28843 MONTESCHENO

Tel 0324576002
Fax 032457002

C.F. 83001910039
P.IVA 00561740036

COMUNE DI MONTESCHENO

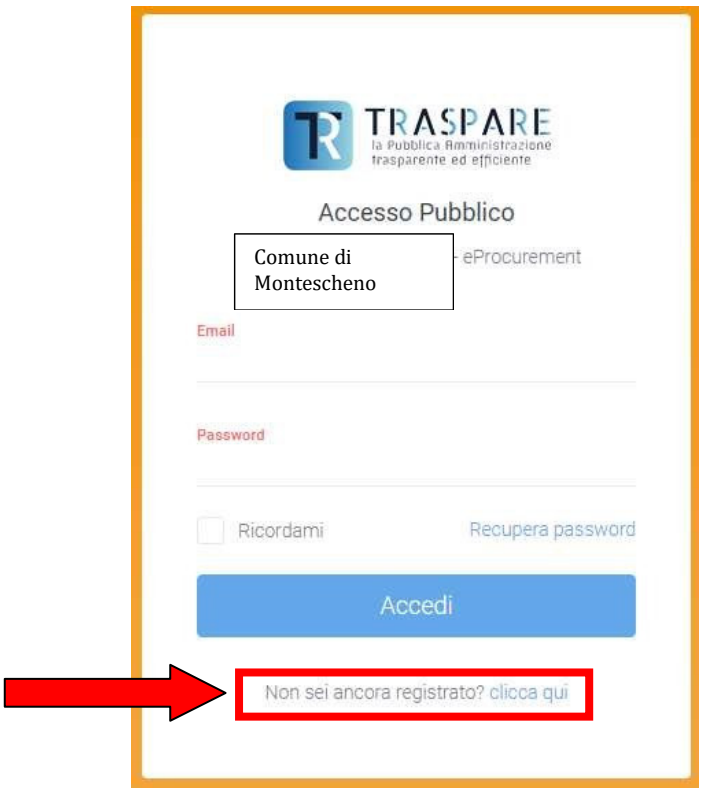
Provincia del VERBANO – CUSIO - OSSOLA

Frazione Cresti, n.68 – 28843 MONTESCHENO

Tel 0324576002
Fax 032457002

C.F. 83001910039
P.IVA 00561740036

A questo punto, è possibile registrarsi alla piattaforma, andando a cliccare sul link **"Non sei ancora registrato? Clicca qui"**, in basso al centro



Nella nuova pagina, bisognerà inserire i dati richiesti (nome, cognome, indirizzo email) e scegliere una password di almeno 8 caratteri.
L'indirizzo email da inserire in questa fase può anche non essere un indirizzo di posta certificata (l'indirizzo PEC, infatti, potrà poi essere inserito anche in una fase successiva)

Infine, bisognerà cliccare sul pulsante "Registrati"

La piattaforma invierà automaticamente, all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, una email contenente un link di verifica.
Cliccando sul link **"Attiva account"**, l'indirizzo email sarà verificato e si potrà procedere alla seconda fase (**Fase 2**), quella dell'iscrizione vera e propria all'albo fornitori.

COMUNE DI MONTESCHENO

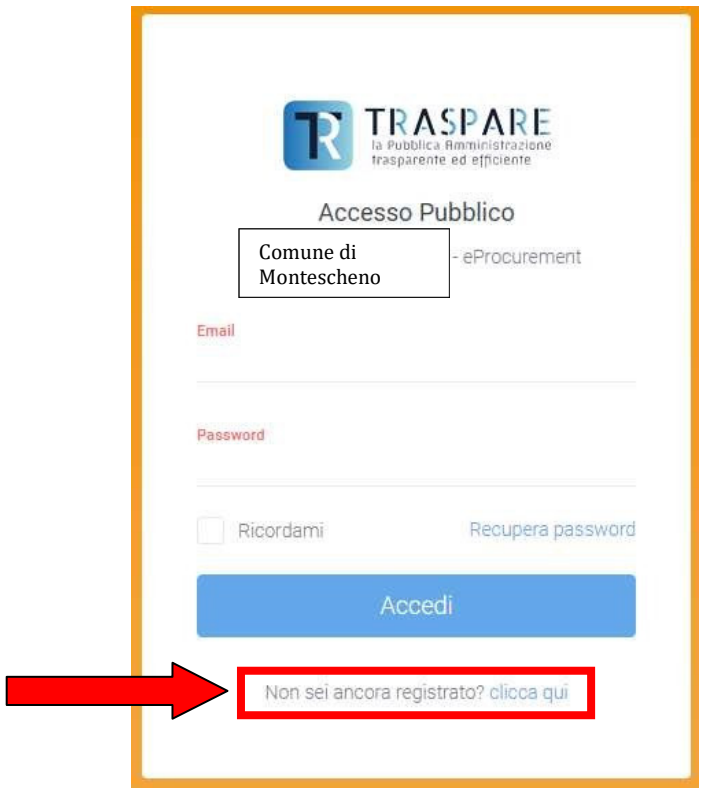
Provincia del VERBANO – CUSIO - OSSOLA

Frazione Cresti, n.68 – 28843 MONTESCHENO

Tel 0324576002
Fax 032457002

C.F. 83001910039
P.IVA 00561740036

Accedere alla Piattaforma TRASPARE, inserendo l'email e la password scelti in precedenza.



Al fornitore verranno richiesti ulteriori dati, tra cui un indirizzo PEC.
È obbligatorio fornire una PEC per completare la registrazione; la piattaforma invierà automaticamente un'email di conferma all'indirizzo PEC indicato.
Bisognerà ora accedere alla PEC e cliccare sul link **"Attiva Account"** nella email di conferma ricevuta.

Come indicato nel testo della email (PEC), l'attivazione dell'account, pur essendo un passaggio indispensabile, NON comporta l'iscrizione automatica all'albo dei fornitori. Per iscriversi all'albo, è necessario procedere alla seconda fase (**Fase 2**), qui di seguito descritta.

COMUNE DI MONTESCHENO

Provincia del VERBANO – CUSIO - OSSOLA

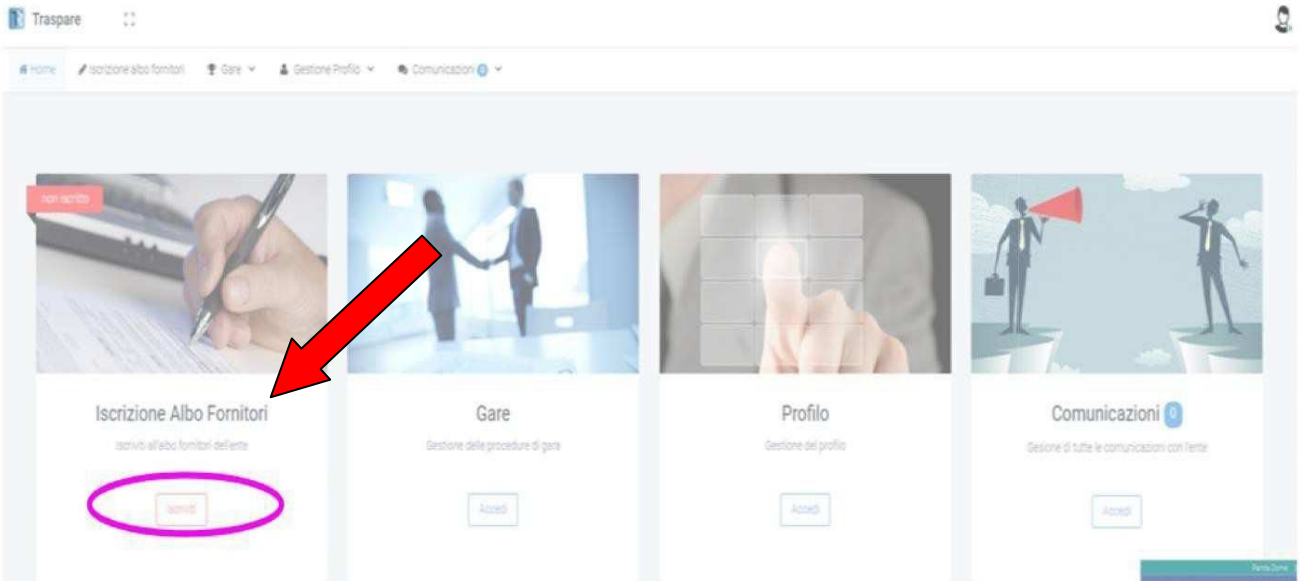
Frazione Cresti, n.68 – 28843 MONTESCHENO

Tel 0324576002
Fax 032457002

C.F. 83001910039
P.IVA 00561740036

Fase 2:
l'iscrizione all'Albo dei Fornitori

Con l'account definitivamente attivato il fornitore può accedere alla piattaforma e visualizzare la sua Dashboard.
Per procedere all'iscrizione all'Albo Fornitori, sarà ora necessario selezionare, dalla Dashboard, il modulo "Iscrizione Albo Fornitori":



Per completare l'iscrizione, sarà necessario completare le varie Tab:

- TAB 1: dati anagrafici del richiedente
- TAB 2: dati aziendali: tra questi, si evidenzia che il dato relativo al numero di dipendenti è obbligatorio; nel caso in cui il fornitore non abbia dipendenti, dovrà inserire "0" (non lasciare la casella vuota)
- TAB 3: documenti richiesti dalla piattaforma (di default, la piattaforma richiede ai professionisti la copia di un documento di riconoscimento e il Curriculum professionale. Per le imprese sono invece richiesti la copia del documento di riconoscimento del richiedente, la visura camerale dell'impresa, il conto dedicato e l'eventuale Attestazione SOA).
- TAB 4: conferma dei dati

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti, la piattaforma genera in automatico un documento che deve essere firmato digitalmente o manualmente. Dopo la firma (digitale o manuale) il documento deve essere caricato sulla piattaforma.

Si riceverà un'email di riepilogo, contenete i dati inviati per l'iscrizione.

La procedura è conclusa ed il fornitore sarà ora "IN ATTESA DI CONFERMA". Sarà necessario attendere che il Comune di Montescheno confermi l'iscrizione.