



**COMUNE DI MONTESCHENO
MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**

ALLEGATO 1

AL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

I FORMATI DEI DOCUMENTI ADOTTATI



COMUNE DI MONTESCHENO

MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

1 I formati dei documenti adottati dal Comune di Montescheno

Il Comune di Montescheno, sulla base dei principi indicati nel paragrafo 2.4 del Manuale, adotta attualmente i formati seguenti:

- Testi/documenti: PDF/A, PDF, ODT, DOCX, DOC (solo per la lettura), RTF.
Il formato PDF è il “principe” dei formati per documenti impaginati. Nato come formato proprietario (sviluppato da Adobe Corporation), è stato rapidamente adottato come standard *de facto* per la produzione digitale del cartaceo. Nel 2008 è diventato uno standard *de iure*.
L’Ente utilizza questo formato per tutti i documenti che devono essere sottoscritti digitalmente (mediante la busta crittografica PAdES).
Il profilo PDF/A è particolarmente adatto alla creazione di documenti di cui deve essere garantita la leggibilità in caso di archiviazione a lungo termine e conservazione: il Comune lo utilizza per i documenti oggetto di pubblicazione.
Il formato RTF è utilizzato solo in modo residuale all’interno di alcuni applicativi.
- Ipertesti: XML e i suoi dialetti HTML e MathML
- Dati strutturati: CSV, OOXML (contenitore nelle estensioni .docx, .xlsx, .pptx), SQL
- Posta elettronica: EML
- Calcolo e presentazioni multimediali: XLSX, ODS, XLS (quest’ultimo solo per la lettura), PPTX, PPT
- Immagini: PNG, GIF, JPG, BMP, TIF, SVG
- Suoni: MP3, WAV
- Video: MP4, MPG, AVI
- Archivi compressi: ZIP, RAR
- Documenti amministrativi: XML nei dialetti FatturaPA e Segnatura di protocollo, XBRL.

I formati adottati sono conformi all’allegato 2 delle Linee Guida AgID “*Formati di file e riversamento*”.

2 Valutazione periodica di interoperabilità

Periodicamente viene effettuata una valutazione sui formati usati, per determinare l’opportunità o meno di continuare ad utilizzarli e la loro interoperabilità, ovvero la capacità di comunicare e scambiare dati con sistemi e piattaforme esterne.

La valutazione periodica di interoperabilità prescritta dalle Linee Guida consiste in un rapporto contenente:

- censimento dei formati con relativi dettagli tecnici;
- eventuali processi di riversamento;
- eventuali tempistiche future per operare sui documenti informatici;
- valutazioni in merito alla conservazione delle evidenze informatiche nel formato originale;
- valutazioni di formati di file di categorie specifiche;
- dipendenza dei formati di file da licenze d’uso, marche e brevetti o altra proprietà intellettuale e da sistemi e architetture proprietarie.



COMUNE DI MONTESCHENO

MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

A seguito della valutazione di interoperabilità viene esaminata l'esigenza di pianificare il riversamento dei file da un formato ad un altro, al fine di migliorarne l'interoperabilità, tenendo in considerazione quanto previsto nell'Allegato 2 delle Linee Guida AgID “*Formati di file e riversamento*”.